

Stellenausschreibung



In der **Gemeinde Lohmen** (ca. 3.000 Einwohner) ist ab sofort die Stelle eines

Mitarbeiters im Bauhof (m, w, d)

als Krankheitsvertretung im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Sicherung der Funktion, Pflege und Instandhaltung der kommunalen Gebäudetechnik sowie der zugehörigen Gefahrenmeldeanlagen
- regelmäßige Kontrolle der technischen und baulichen Anlagen der Gemeinde durch Rundgänge und Beseitigung der dabei festgestellten Mängel
- Dokumentation von Störungen, Wartungsarbeiten, Verbräuchen, Bestellen von Ersatzteilen, Schriftverkehr mit Auftragnehmern und Dienstleistern
- Beauftragung von Dienstleistungen zur Reparatur von technischen und baulichen Anlagen
- Sicherstellung von Schul- und Sportveranstaltungen
- Schließdienst nach vorhergehender Kontrolle
- Ausführung von Reparaturen
- Pflege der Außenanlagen und Grünflächen einschließlich Winterdienst
- Kontrolle der Sicherheit der Räume, Technik, Außen-, Rasen- und Pausenanlagen
- Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst sowie Wochenenden und Feiertagen
- Durchführung Winterdienstarbeiten
- Einsatz auf dem Parkplatz der Gemeinde Lohmen sowie Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Erforderliche Qualifikation / Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Handwerk oder Technik
- vertiefte Kenntnisse in der elektronischen Mess-, Steuer- und Regeltechnik
- Erfahrungen im Umgang und der Handhabung gebäudetechnischer Anlagen
- strukturierte Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägter Sinn für Ordnung
- Einstellungsvoraussetzung ist der Führerschein, mindestens FS-Klasse C1E, der zum Führen von Kraftfahrzeugen über 7,5 t Gesamtgewicht berechtigt, wenn möglich Lkw-Führerschein
- Bereitschaft zu Diensten in den Abend- und Nachtstunden, an Wochenenden sowie Feiertagen
- engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten

- sicherer Umgang mit Konfliktsituationen
- bei Eignung ist die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses erforderlich

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in den Einrichtungen der Gemeinde Lohmen
- Vollzeitbeschäftigung bei einer Arbeitszeit von 39 Std./Woche
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- eine Einarbeitung in das Aufgabengebiet ist seitens des Arbeitsgebers vorgesehen

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 in Anlehnung an den TVöD i. V. m. den Dienstvereinbarungen der Gemeinde Lohmen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, etc.).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **17.11.2024** an das Gemeindeamt Lohmen, Hauptamt, Schloß Lohmen 1, in 01847 Lohmen oder per E-Mail an bewerbung@lohmen-sachsen.de.

Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht durch die Kommune getragen. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Weitere Informationen zur Gemeinde Lohmen finden Sie auf unserer Homepage www.lohmen-sachsen.de.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.

Weitere Auskünfte erteilt der kommissarische Hauptamtsleiter Herr Hauptmann unter Telefon 03501 581060.